Luis Felipe Hernández Mora

San José, Costa Rica | +(506) 8880-4236  | luisfelipehernandezmora@gmail.com

# Resumen de competencias

Experiencia en proyectos constructivos (públicos y privados) como asistente de ingeniería en campo y posteriormente Ingeniero Residente, seguimiento en compras y subcontratos, avances de obra, control de costos y trabajo en equipos multidisciplinarios de ingeniería. Habilidades de **comunicación**, **planeamiento**, trabajo en equipo, orden y ejecución de tareas, enfocado al cumplimiento de presupuestos y plazos. Interesado en la búsqueda de materiales y metodologías de construcción alternativas, construcción sostenible y optimización de recursos. Aunque he trabajado como ingeniero en construcción, me siento capaz de abarcar otras áreas en las que se ocupe coordinación, planeación, tarea administrativa, financiera o tecnológica. Estoy dispuesto a aprender todo lo necesario.

# Educación

|  |  |
| --- | --- |
| **Licenciatura en Ingeniería Civil** | **2011-2018** |
| Universidad de Costa Rica |  |
| *Tesis: Resistencia a compresión simple versus tiempo de curado en especímenes de concreto hidráulico usando cementos modificados*  De la cual se derivó un artículo en proceso de ser publicado en la revista de LanammeUCR. | |

# Experiencia

|  |  |
| --- | --- |
| **Ingeniero Residente** | **julio 2021 – actualidad** |
| Constructora RHO (Remodelación de oficinas centrales Walmart) | |
| Ejecución de una remodelación de 4500 m2 de área de oficinas, distribuidos en 6 niveles, 3 edificios diferentes y cubriendo áreas de administración, oficina y comedor. Encargado de coordinar obra civil y eléctrica en una planilla pico de 30 personas. Revisión de acabados, coordinación de compras, planificación de tareas de construcción y cotización de materiales. Administración de subcontratos de ventanas, A/C, mobiliario y obras en el sistema contra incendios.   |  |  | | --- | --- | | **Servicio voluntario** | **diciembre 2019 – abril 2021** | | Kerala, India |  | | * Colaboración en el desarrollo de una aplicación enfocada a la cultivación de valores éticos en niños a través de juegos e historias. Estructuración del juego utilizando el software *Articulate Storyline*, producción de audio en diferentes idiomas, creación del producto en *GooglePlay Console*, utilización de *Android Studio* para la elaboración de la aplicación y su posterior comercialización en *GooglePlay*. * Colaboración en procesos administrativos de acreditación académica. * Colaboración en una investigación de ladrillos hechos a partir de materiales compuestos (mezcla de LDPE + diferentes agregados finos). Sugerencias de prueba para evaluar y validar la calidad de diferentes opciones para un material final, basándose en estándares ASTM. | | | |
| **Asistente de Construcción** | **abril – setiembre 2019** |
| PHC Ingenieros Consultores |  |
| Apoyo al director técnico del proyecto en labores de campo y administrativo en un proyecto de 9 apartamentos residenciales distribuidos en 3 pisos (1750 m2). Participación en la etapa de acabados del edificio, así como la construcción de: parqueos, áreas comunes, tanque de agua potable, planta de tratamiento y obra civil eléctrica. Responsable de organizar compras de materiales, avances de subcontratos, realizar planillas semanales, programación de tareas constructivas, verificar acabados, calidades de los mismos y dar seguimiento a la corrección de detalles finales. Gran enfoque en mantener la seguridad ocupacional del proyecto, promoviendo el trabajo seguro y un espacio constantemente limpio. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Asistente técnico de proyecto** | **abril 2018 – marzo 2019** |
| Edificar S.A. |  |
| Compras, revisión de requerimientos mínimos, control de avance de obra, soporte en planeamiento de tareas, registro de usos de maquinaria y consumo de materiales. Revisión de detalles para la aceptación de los acabados arquitectónicos por parte de subcontratistas. Elaboración de manuales de usuario y reportes de avance de proyecto. Ejecución de tareas constructivas, así como seguimiento y cumplimiento de listas de revisión de acabado (“Punch list”). Fui miembro de la brigada de emergencia, recibí capacitaciones en seguridad ocupacional en caso de distintos accidentes, imprevistos o situaciones; estudio y práctica de protocolos a seguir para garantizar acciones efectivas en caso de accidente.   * Colegio Técnico Profesional de San Rafael de Alajuela (CTP-San Rafael): 7096 m2 (Trabajo en campo). * Liceo Puente Piedra (Rincón de Salas, Grecia): 6200 m2 (Trabajo remoto desde otro proyecto). | |

# Cualidades personales

* Incorporado al CFIA (Set 2018) **IC-32323**
* Software: Microsoft Office (incluido MS Project y el complemento estadístico XLSTAT), dibujo en programas CAD, sistemas de información geográfica GIS, análisis estructural (SAP2000 y ETABS), Articulate Storyline y Android Studio (conocimientos muy básicos)
* Facilidad e interés por los idiomas. Español como lengua materna, inglés avanzado y conocimiento intermedio de portugués.
* Interés en programación. Nivel principiante en Python. Interés en desarrollo de páginas web, seguridad y manejo de información.
* Consciente de la importancia de un balance adecuado entre la atención a los detalles y la actitud de “hacer que las cosas pasen”, para el éxito de un proyecto.
* Valores: Honestidad, esfuerzo, constancia, paciencia y responsabilidad.
* Disponibilidad de traslado fuera de la GAM.
* Licencia de manejo B1.